

ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 9

23272 НОВИ БЕЧЕЈ

БРОЈ:25/2025

ДАНА:08.12.2025.

На основу члана 38. став 1. тачка 5. Статута Народне библиотеке Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј,бр.26/2017) ,Управни одбор Народне библиотеке Нови Бечеј је на својој седници одржаној дана 18.12.2024. године једногласно донео следећу

ОДЛУКА

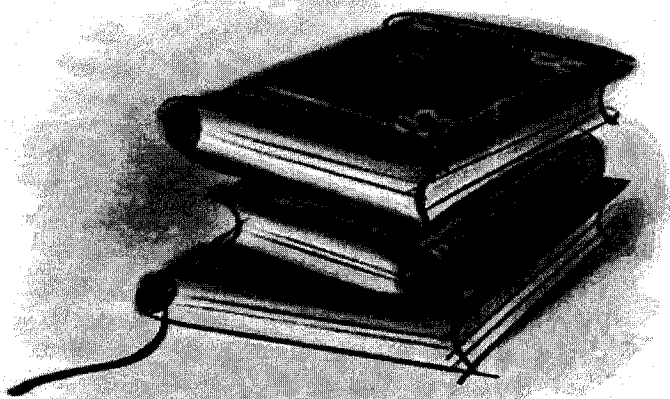
Усваја се План и програм рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2026. годину.



Председник УО

Богдан Станковић

[Handwritten signature]



ПЛАН РАДА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
НОВИ БЕЧЕЈ ЗА
2026. ГОДИНУ

Народна библиотека Нови Бечеј

Жарка Зрењанина 9

23272 Нови Бечеј

Број:25/2025

Дана:08.12.2025.

План рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2026. годину

Народна библиотека Нови Бечеј ће наредне 2026. године наставити са набавком књига на српском и мађарском језику према финансијским могућностима саме библиотеке, али и набавком од других извора финансирања - Секретаријат за културу, Министарство културе и информисања и дародавци. Промовисаћемо лепу писану реч кроз организацију књижевних вечери и пригодних програма, као и традиционалних манифестација, као и кроз издавачку делатност током читаве године. Следеће године настављамо са дигитализацијом завичајне збирке и прикупљањем грађе за исту. Промовисаћемо сајт Народне библиотеке како би корисницима завичајна збирка била што доступнија. Посебно ћемо организовати програме за децу у виду промотивних активности које за циљ имају приближавање књиге најмлађим корисницима.

Народна библиотека Нови Бечеј ће и наредне године расписати литерарни конкурс за кратку сатиричну причу и тиме допринети неговању лепе писане речи и саме библиотеке.

И даље је у плану отварање Руског кутка у сарадњи са Руским домом, у знак сећања на руску колонију која је оставила неизбрисив траг у културном животу Новог Бечеја.

У 2026.у плану је адаптација пријемног одељења библиотеке у Новом Бечеју као и адаптација објекта огранка у Куману,у зависности од одобрених финансијских средстава.

Ове године планирамо да почнемо са ревизијом библиотечких фондова књига.

У складу са финансијским могућностима обезбедићемо неопходне услове за неометан рад библиотеке, као што је набавка нових полица и опреме, текуће одржавање објеката за матичну библиотеку и све огранке библиотеке.

Током читаве године неговаћемо сарадњу са културним институцијама од локалног до највишег нивоа и наставити са промовисањем како саме библиотеке тако и културе наше локалне заједнице.

Спровођење и унапређење основних библиотечких делатности

У основне библиотечке делатности спада:

- прикупљање, обраду, чување, приступ и заштиту библиотечке грађе
- пружање услуга корисницима
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе
- вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и корисницима
- културно-образовне програме и издавачу делатност.
- вођење завичајне збирке, оистраживање, сакупљање, обрада и чување завичајне грађе, дигитализовање и давање на увид и коришћење библиотечко-информациона грађа о историји, друштвеном и културном развоју подручја на коме делује.

Ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку књига, путем куповине, откупа Министарства за културу, Покрајинског секретаријата за културу и поклона дародаваца.

Да би се реализовала основна делатност библиотеке неопходно је стално радити на:

Повећању броја корисника и популаризацији књиге и читања

Повећање броја корисника и пружених услуга је трајан библиотечки задатак. Са набавком нових публикација, са новим техничким условима, корисницима омогућавамо брзо и лако долажење до тражених информација. Зато планирамо израду флајера, промотивних предавања, како бисмо представили оно што поседујемо и нудимо. Од успеха наших промотивних делатности зависиће и повећање броја нових корисника.

Популаризација књиге и читања предвиђа наставак кампање новим активностима и креативношћу, користећи стечена искуства у претходним годинама.

2. Организација рада

Библиотечко-информациони систем Библиотеке је скуп функционално повезаних огранака који ће у складу са Законом примењивати јединствене стандарде и омогућити проток публикација и информација.

Библиотечко-информациони систем општине Нови Бечеј чине:

- библиотека у Новом Бечеју
- огранак у Новом Милошеву;
- огранак у Куману и
- огранак у Бочару;

Оваква организација мреже обезбеђује да становници сваког насељеног места у општини користе библиотечко-информациону грађу и изворе у обиму који ће задовољити потребе становништва.

Организација рада у Библиотеци подељена је на следеће активности и услуге:

- 1.Позајмно одељење
- 2.Дечје одељење

Позајмно одељење

Позајмно одељење је најфреквентније одељење наше библиотеке. Ово одељење спроводи захтеван рад са корисницима, што подразумева обраду публикација, учлањење у библиотеку, давање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смештај књижне грађе, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших корисника. Комплетан књижни фонд на позајмном одељењу, увек је на располагању корисницима, што захтева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама.

У склопу библиотекле постоји читаоница у којој корисници могу да прочитају дневне, недељне часописе као и да погледају књижну грађу која се не износи из библиотеке, а може се користити унутар наших просторија, а неопходна им је.

Дечије одељење

Кориснике овог одељења можемо сврстати у више категорија, у зависности од узраста. Наши корисници су деца предшколског узраста, прваци, ученици нижих и виших разреда основне школе. Такође корисници библиотечких услуга на дечјем одељењу су и тинејџери – средњошколци.

3. Набавка књига

Народна библиотека Нови Бечеј ће и у наредном периоду наставити са радом прописаним Законом у библиотечној делатности што подразумева прикупљање, обраду, чување и коришћење књига, часописа, новина и остале библиотечке грађе и пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу у складу са потребама корисника.

Наставићемо ажурно да пратимо сва дешавања на домаћој и иностраној књижевној сцени, да водимо набавну политику која је у складу са потребама и интересовањима наших корисника. Потрудићемо се да наслови који буду награђени еминентним књижевним наградама, како домаћим тако и страним, нађу места на нашим полицама.

Планирамо да зановимо наш књижни фонд са више хиљада нових наслова, водећи при томе рачуна о свим специфичностима и потребама наше библиотеке и структуре фонад који поседује литературу на српском и мађарском језику.

И наредном периоду усмерићемо наше активности на стварање навике и популаризацију читања и коришћење разноврсних услуга које пружа библиотека .

У редовну делатност библиотеке спадају и посете сајмовима књига то се пре свега односи на сајмове у Новом Саду и Београду.

4. Издавачка делатност

Наставићемо досадашњу традицију издавања дела локалних аутора у мери у којој нам могућности буду дозвољавале.

5. Сарадња са другим библиотекама и установама

Библиотека је отворена за рад са свим циљним групама: деца, тинејџери, омладина и одрасли. Да бисмо остварили задате циљеве наставићемо да сарађујемо са свим школама и предшколским установама на територији наше општине као и са установама културе и удружењима грађана.

Поред локалне сарадње неговаћемо и унапређивати добру сарадњу и са другим библиотекама, пре свега са нашом матичном библиотеком (ГНБ «Жарко Зрењанин», Зрењанин) кроз међубиблиотечку размену као и могућност организовања заједничких програма, семинара, сусрета и манифестација.

Библиотека негује и сарадњу са Црвеним Крстом и удружењима која се баве хуманитарним радом.

6. Књижевне вечери и манифестације

Такође ћемо се трудити да организујемо бројне књижевне вечери писаца који су својим радом завреднели пажњу наших читалаца, те интерактивне радионице за децу и одрасле, и све сродне програме који имају за циљ стварање и неговање навике читања, афирмацију читања , очување и неговање матерњег језика и промовисање уметничког стваралаштва.

Књижевне вечери , сусрети са писцима и преводиоцима и издавачима књига и часописа, су активност по којој је наша установа позната, тако да бисмо желели да и у наредном периоду наставимо са организацијом сусрета са њима ,како у Новом Бечеју, тако и у огранцима.

Планом рада предвиђ асе наставак реализације свих традиционалних манифестација:

- 1.Промовисање романа који је освојио НИН-ову награду
- 2.Обележавање Дана мађарске културе (22.јануар)
3. Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар)
- 4.Општинско такмичење рецитатора
- 5.Обележавање Мађународног дана дечије књижевности (02. Април)
- 6.Обележавање Светског дана књиге (23.април)
- 7.Читалачка значка
8. Песничка штафета
- 9.Лето у авлији
- 10.Авлијазабавлија
- 11.Манифестација НУШИЋ-НОВИ БЕЧЕЈ-СВЕТ
12. Хуманитарна продаја слика
13. Октобар – месец књиге
14. Дечија недеља
15. Креативне новогодишње радионице “ЧЕТИРИ ЧАРОБНА ЧЕТВРТКА”

7. Изложбе

Током наредног периода организоваћемо пригодне тематске изложбе у галеријском простору библиотеке.

8. Усавршавање запослених

Планирамо да у наредном периоду вршимо редовну едукацију свих радника библиотеке кроз посету и организацију стручних семинара, сајмова и изложби.

9. Набавка опреме и софтвера

Набавком нових полица за књиге и нових рачунара како у библиотеци у Новом Бечеју тако и у границима омогућило би се унапређење функционалности рада Народне библиотеке Нови Бечеј.

Да би обрада библиотечког материјала била квалитетнија и у складу са стандардима Народне библиотеке Србије потребно је прећи на систем COBISS. Тиме би наша библиотека равноправна чланица овог система са око 204 библиотека у Србији. Систем COBISS подразумева изградњу система узајамне каталогизације са централним електронским каталогом и мрежом библиотека.

10. Маркетинг

Ради представљања делатности наше установе широј јавности, као установе културе и ради популаризације саме књиге, наставиће се сарадња са медијима, као и редовно ажурирање фејсбук налога и сајта путем којих се читаоци редовно обавештавају о најновијим књигама и предстојећим догађајима.

Директор

Владимир Давидовић



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Економ класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9,670,000.00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	967,000.00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	498,000.00
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених и чланова њихове породице и друге помоћи запосленом	110,000.00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00
421000	421200	Енергетске услуге	460,000.00
421000	421300	Комуналне услуге	180,000.00
421000	421400	Услуге комуникација	420,000.00
421000	421500	Трошкови осигурања	150,000.00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	320,000.00
423000	423100	Административне услуге	500,000.00
423000	423200	Компјутерске услуге	85,000.00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000.00
423000	423400	Услуге информисања	300,000.00
423000	423500	Стручне услуге	300,000.00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00
423000	423700	Репрезентација	120,000.00
423000	423900	Остале опште услуге	80,000.00
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,500,000.00
424000	424900	Остале специјализоване услуге	369,000.00
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000.00
426000	426100	Административни материјал	100,000.00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавања запослених	30,000.00
426000	426400	Материјали за саобраћај	30,000.00
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	240,000.00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	230,000.00
426000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00
512000	512200	Административна опрема	700,000.00
515000	515100	Нематеријална имовина	600,000.00
4.02.01			19,259,000.00

Директор
Владимир Давидовић

